ACTA N° 026

FECHA: Bogotá, abril 17 de 2024

HORA: 13+00

LUGAR: Centro de cuidado Transitorio San José Nazareth - Suba

TEMA: Socialización de cambios en el área administrativa al talento humano y racionamiento de los servicios públicos

ASISTENTES: Ver registro de firmas

ORDEN DEL DÍA:

- Pago de la seguridad social.
- Socialización, recomendaciones y mejora del ahorro de agua y energía y a su vez, solicitud de estrategias por cada área del servicio.
- Estrategias: actas, seguimientos, articulaciones de mejora para el equipo.
- Pendientes, curso del primer respondientes al personal faltante
- Recomendación en la valoración de los nuevos usuarios

DESARROLLO:

1.- Se Realiza convocatoria del talento humano en el kiosco, seguido a esto se inició la reunión dirigida por coordinación, socializando la contingencia presentada en el país sobre el tema del agua. Por esa razón, coordinación propone que desde cada área realicen:

- Dos propuestas sobre el ahorro de agua y energía para así implementarlas en el centro transitorio, lo anterior será evaluado desde nivel central.
- El uso del agua de la lavadora reutilizarla para lavar los baños y pasillos.
- Servicios generales solo deberá recibir máximo 3 prendas de ropa por persona mayor semanal
- Las personas mayores podrán lavar su ropa interior o tenis solo los días sábado con un tiempo estimado y a su vez, el profesional en turno llevará un control de cuantas personas utilizan el servicio individual
- Los días de racionamiento no se debe usar el agua de los tanques hasta no cumplir con el horario establecido por el gobierno distrital.
- El talento humano que este de turno noche, socializar a las personas mayores que está prohibido usar las duchas como lavadero ya que no aporta en el racionamiento del agua y dicho ejercicio interrumpe los horarios establecidos para el buen uso del mismo.

Con base a lo mencionado, todo el talento humano se compromete a realizar charlas de sensibilización a los usuarios y profesionales con el fin de minimizar el consumo de los servicios públicos.

2.- Se socializa que se debe realizar el ajuste al pago de la seguridad social, haciendo el pago de mes vencido a mes entrante.

3.- Actas, Seguimientos, matriz, articulaciones, entre otros, debe ser diligenciado teniendo en cuenta el debido proceso administrativo digital y físico antes de las 24 horas con el fin de tener un mejor control y soporte ante cualquier supervisión.

4.- Coordinación solicita listado del talento humano que no tenga el curso del 1er respondiente con el fin de generar convenio por medio de alguna institución en el menor tiempo posible y se logre adquirir conocimientos y soporte del área.

5.- Coordinación refiere para el cierre del convenio realizar finiquito por cada área reposando la información en un drive y en el transcurso de la semana nos brindará el acceso del mismo.

Para finalizar, se reitera la importancia de manera constante la supervisión del buen uso de los servicios públicos por parte de los profesionales y personal operativo y a su vez dar reporte con registros fotográficos marca de agua para tener soporte digital y escrito.

Se finaliza sin novedad.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Sensibilizar a los usuarios para el buen uso del agua y luz	Equipo interdisciplinario	17/04/2024
Por cada área proponer soluciones y estrategias que genere resultados tangibles para el racionamiento	Equipo interdisciplinario	17/04/2024
El pago de la seguridad social de la planilla del Talento humano	Equipo interdisciplinario	17/04/2024

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Ver listado de firmas			

Anexos: registro asistencia e imágenes.

Elaboró: Cristhian Vásquez- Enfermero


17/04/24 1:22 p. m.
Cra. 97b #156 B 45, Bogotá, Colombia


17/04/24 1:22 p. m.
Cra. 97b #156 B 45, Bogotá, Colombia


17/4/2024 1:19 p. m.
Cra. 97b #156b62, Bogotá, Colombia
Número de índice: 138

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código:	FOR-GD-023
Versión:	1
Fecha:	Memo I2023023863 - 14/08/2023
Página:	1 de 1

Tema: Reunión de Equipo | Lugar: Centro de Cuidado Transitorio San Jose Nazareth - Suba | Fecha y hora: 17/04/24 1:00 pm

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Planta / Contratista	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
1	Laura Carolina Cantor	1024587962	CCT San Jose	S. Generales		lcarolina0815@gmail	3054690322	Carol Cantor
2	Daniela Lopez Yopasá	1233910968	CCT San José	S Generales		daniis342p123@gmail	3206737380	Daniela Lopez Y
3	Angela Perez Niño	1010189212	CCT San Jose	S Generales		anyosperez@gmail.	3182500582	Angela
4	Deisy Villalba Moreno	52046781	CCT SA José	Trabajo Social		deisyvbadeisy4@gmail	3222240095	
5	Oscar Padilla Gonzalez	1014295089	CCT San Jose	Artista	Contratista	oscar2812@gmail.com	3107464594	Oscar Padilla
6	Maricela Rocha Leal	52537738	Ecosan Jose	cocina		maricelar@segmail.co	3209105820	Maricela
7	Wilson Jaquez T	80819862	COCINA	Cocina			3195797877	
8	Angie Tomaso M	1098816273	CCT San José	S. Generales		angie.tomaso@yahoo.co	3224152898	Angie Tomaso
9	Paola Andrea Rojas	1023936894	CCT San Jose	Facilitadora	contratista	andreaeduca0790	3114571495	
10	Yeimi Julio Sastre	1024479260	Cct San Jose	ed. FISICO	contratista	yeimi22@gmail.com	3214551161	
11	Cristian Vergara	2481582	cct San José N	Enfermero	contratista	-	3127630562	
12	Estella Garcia	52519751	CCT San Jose	Psicologa	contratista	stellagarcia2008@hotmail.	3136818653	Estella Garcia
13	Juan Ndong B	1233696622	cct San José N.	T. Ocupacional	Contratista	Juanchonadong@gmail.com	3157094116	Juan Ndong B
14	Romer Padilla Vega	1067965537	cct san Jose	S. Generales		romervega92u@gmail.com	3126709647	Romer Padilla Vega
15	Yasmin pitalua A.	30666435	cct san Jose	S. Generales		Sazumpitalua2@gmail.	3128416471	
16	Sandra Bonilla	53.090.232	Cct San Jose	facilitadora	Contratista	bonillamilena@gmail.com	3203984086	Sandra Bonilla
17	Dennis Calderon	16237822	Cocina	cocinero	contratista		3001863049	
18	Yeiver Romero D	80713740		COCINA			3279240917	
19	Johan Sebastian Tordino	1032961935	CCT San José N	Psicólogo	Contratista	jstordino1@gmail.co	3192789910	
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner